

◆ 科目名 人間関係論	単位数 (1)・科目時間数 (30) 時間	
単元名 コミュニケーション 単元時間 15H	開講時期 2023年4月予定	講師名 関根 健夫
単元名 カウンセリング 単元時間 15H	開講時期 2023年5月予定	講師名 鈴木 水季
<p><b>【科目目標】</b></p> <p>1. 良好なコミュニケーションを行うための知識・技法を学び、良好な人間関係を築くための基本を理解できる。</p> <p><b>【授業内容】</b></p> <hr/> <p>&lt;コミュニケーション&gt;</p> <p>1. 人間関係とは</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 自我と自己</li> <li>2) 対人認知</li> <li>3) 態度と態度変容</li> <li>4) 偏見と差別</li> <li>5) 怒りと悲しみ</li> <li>6) ストレスとストレスマネジメント</li> </ol> <p>2. コミュニケーション能力</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 自分を磨き、人格を高める</li> <li>2) よい人間関係を築くために             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 畏敬の念</li> </ol> </li> <li>3) 人は何故話すのか</li> <li>4) コミュニケーションの基本             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 挨拶、返事</li> <li>(2) 報告・連絡・相談</li> </ol> </li> <li>5) 敬語の基本</li> <li>6) パブリック・スピーキング</li> </ol> <p>3. コミュニケーションスキル</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 聞き方・話し方の基本</li> <li>2) 一歩上の会話スキル</li> </ol> <p>4. 社会人としてのマナー</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) マナーとルール挨拶、礼の仕方</li> <li>2) 案内するときのマナー</li> <li>3) 応接室の席順</li> <li>4) 名刺の扱い方</li> <li>5) 電話のマナー</li> <li>6) 手紙のマナー</li> </ol> <p>5. 会社で活躍するために</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 意見の違う人とのコミュニケーション</li> <li>2) 上司、先輩とのコミュニケーション</li> <li>3) クレーム対応のスキル</li> </ol>		

<カウンセリング>

1. カウンセリングの基礎となる傾聴のスキル

- 1) 人と人をつなぐコミュニケーション「傾聴」
- 2) 傾聴のスキル
  - (1) 関わり行動
  - (2) 基本的傾聴技法
  - (3) 積極的技法
- 3) 傾聴の基盤となる人間関係
  - (1) スキルがあればそれでよいのか? - 「分かる」ということ
  - (2) 受容 (無条件の肯定的関心)
  - (3) 共感とは

2. 自己理解と他者理解

- 1) エゴグラムで自己理解・他者理解
- 2) 認知行動療法で自己理解
- 3) 「ストレングス (強み)」からの自己理解・他者理解

【評価方法】

筆記試験またはレポート

教科書・参考書等

単元：コミュニケーション

参考書：ナースのためのマナー&接遇術－看護の心とセンスを磨く 関根健夫、杉山真知子 中央法規出版

単元：カウンセリング

参考書：マイクロカウンセリング技法－事例場面から学ぶ 福原真知子 風間書房

プロカウンセラーが教える場面別傾聴術レッスン 古宮昇 ナツメ社

はじめてのカウンセリング入門 (上) カウンセリングとは何か 諸富祥彦 誠信書房